

Туроператор «Анекс Тур»
жоопкерчилиги чектелген коому



Общество с ограниченной ответственностью
«Туроператор «Анекс Тур»

Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Токтогула 112, офис 5, ИНН: 03011202210430

БУЙРУК №3-2023
«1» апрель 2023 жыл
Бишкек шаары

ПРИКАЗ №3-2023
«1» апреля 2023 года
город Бишкек

Об утверждении Публичной оферты о заключении Субагентского договора реализации услуг перевозки

В целях обеспечения договорной работы:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить условия и текст Публичной оферты о заключении Субагентского договора реализации услуг перевозки от 1.04.2023 г. в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.
2. Разместить текст новой редакции Публичной оферты о заключении субагентского договора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте: anextour.kg.

Приложение № 1 «Публичная оферта о заключении субагентского договора» на 11 листах.

Генеральный директор

Тургунбеков Р.И.



ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ ПЕРЕВОЗКИ

Настоящий документ, опубликованный в свободном доступе сети Интернет по адресу: anextour.kg, является официальным предложением (публичной офертой) и содержит все существенные условия субагентского договора на реализацию турпродукта.

Общества с ограниченной ответственностью «Туроператор «Анекс Тур», именуемого в дальнейшем «АГЕНТ» (субпринципал), в лице Генерального директора Тургунбекова Рустама Ишенбековича, действующего на основании Устава, предлагает неопределенному кругу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, далее именуемых **СУБАГЕНТЫ** в соответствии с нормами п.2 ст.398 ГК КР заключить настоящий субагентский договор оферты (далее Договор) на условиях, указанных ниже.

Согласие **СУБАГЕНТА** с условиями настоящей оферты (акцепт оферты) означает заключение субагентского договора на реализацию услуг перевозки между **АГЕНТОМ** и **СУБАГЕНТОМ**.

Согласием **СУБАГЕНТА** является направление **АГЕНТУ** заявки на реализацию услуг перевозки или получение **АГЕНТОМ** Заявления о присоединении к настоящей оферте по форме, утвержденной **СУБАГЕНТОМ** в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее Заявление).

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

Авиабилет (маршрут-квитанция электронного Билета) — электронный проездной документ, удостоверяющий договор воздушной перевозки пассажира и багажа, в котором вся информация о перевозке и пассажире представлена в электронно-цифровой форме (выписка из автоматизированной информационной системы оформление-воздушных перевозок).

Железнодорожный Билет - электронный проездной документ (Билет) на железнодорожном транспорте, удостоверяющий договор перевозки пассажира в дальнем следовании или в пригородном сообщении, в котором информация о железнодорожной перевозке пассажира представлена в электронно-цифровой форме и содержится в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте.

Заявка - Запрос **СУБАГЕНТА** на бронирование и оформление Билетов, содержащая информацию о количестве Билетов, их классе, составе пассажиров, их данных, дате отправления и дате возврата, месте отбытия и назначения, номере рейса и наименовании Перевозчика, и иные условия перевозки, оформленный на Сайте.

Обмен Билета — инициированное **СУБАГЕНТОМ** и/или пассажиром внесение любых изменений в Билет (в том числе изменение даты рейса, номера паспорта или маршрута).

Пассажир - физическое лицо, от имени и в интересах которого заключен договор воздушной или наземной перевозки с Перевозчиком.

Перевозчик— кыргызская или иностранная компания, являющаяся правообладателем услуг перевозки регулярными авиарейсами или железнодорожным транспортом общего пользования, реализуемых по настоящему Договору.

Перевозочный документ (Билет) — Авиабилет или Железнодорожный Билет, сформированный **СУБАГЕНТОМ** на Сайте или направляемый в электронном виде **СУБАГЕНТУ** и/или Пассажирам на адрес электронной почты, указанной **СУБАГЕНТОМ**, в качестве подтверждения факта приобретения услуг перевозки, размещенный в сети Интернет по адресу anextour.com, anextour.kg, anextour.kz, посредством поиска, выбор, оплата и оформление Билетов



Администратором доменного имени www.anextour.com и владельцем всего комплекса прав на него является компания «Апекс Tourism Worldwide DMCC», зарегистрированная по законодательству ОАЭ, АГЕНТ использует доменное имя на законных основаниях.

Сервисный сбор — стоимость услуг, включенная в общую стоимость Заказа, взимаемая за оказание СУБАГЕНТА информационно-консультационных и прочих сопутствующих услуг, связанных с оформлением, возвратом, изменением или обменом Билетов. При обмене или возврате Билета ранее удержанные Сервисные сборы возврату не подлежат.

Международная организация гражданской авиации - специализированное учреждение Организации Объединенных Наций, устанавливающее международные нормы и стандарты, необходимые для обеспечения безопасности, надежности и эффективности воздушного сообщения.

Государственная авиация - авиация, находящаяся в ведении уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики и используемая для осуществления государственной деятельности в целях национальной и экономической безопасности государства, защиты суверенитета, обороны, безопасности населения, охраны конституционного строя и общественного порядка.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. СУБАГЕНТ обязуется от своего имени и за счет АГЕНТА совершать за вознаграждение юридические и иные действия, направленные на заключение договоров перевозки воздушным или железнодорожным транспортом с пассажирами или иными заказчиками, на условиях, определяемых настоящим Договором и Правилами Перевозчиков.

1.1. Состав, потребительские свойства, существенные условия и стоимость перевозки указаны в Заявке СУБАГЕНТА.

1.2. АГЕНТ наделен соответствующими полномочиями по реализации услуг на пассажирские перевозки.

2. Договор воздушной и наземной перевозки, заключаемый с ПЕРЕВОЗЧИКОМ в интересах пассажира, удостоверяется Билетом. После выписки Билета договор перевозки между Пассажиром и Перевозчиком считается заключенным, и ПЕРЕВОЗЧИК непосредственно отвечает перед Пассажирами за качество услуг перевозки.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.

1. Выбор перевозки на Сайте, в соответствии с требованиями пассажиров, осуществляется СУБАГЕНТОМ в несколько этапов:

- Заполнение электронной формы поиска перевозки: выбор маршрута, стоимости, класса обслуживания, даты предполагаемого перелета, рейса и перевозчика;

- Ввод данных пассажира: ФИО пассажира, паспортные данные, данные для обратной связи (телефон, электронная почта).

2. На этапе ввода данных пассажира, СУБАГЕНТ подтверждает достоверности вводимых им данных Пассажиров и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность, а также гарантирует, что им получено согласие пассажиров на обработку персональных данных и заключение от их имени договора на перевозку.

Одним из способов информирования пассажира об отмене рейса или изменениях в расписании (включая задержку рейса) является направление соответствующего сообщения Перевозчиком или АГЕНТОМ на указанный СУБАГЕНТОМ адрес электронной почты и/или смс на номер телефона пассажира, а также информирование посредством размещения информации на сайте АГЕНТА и/или Перевозчика, в том числе посредством Личного кабинета СУБАГЕНТА. В случае размещения информации на сайте, направления АГЕНТОМ или Перевозчиком данной информации на недостоверный



электронный адрес или номер телефона, указанные СУБАГЕНТОМ, обязанность АГЕНТА по информированию будет считаться исполненной надлежащим образом. Надлежащим доказательством информирования СУБАГЕНТА является заверенный АГЕНТОМ снимок с экрана монитора (скриншот) о направлении соответствующего сообщения и/или размещения информации на сайте, в том числе посредством Личного кабинета СУБАГЕНТА.

3. Акцептом оферты является совершение конклюдентных действий СУБАГЕНТА на Сайте по бронированию перевозки: направление Заявки. Производя акцепт, СУБАГЕНТ соглашается с выбранными условиями перевозки по предлагаемым тарифам, а также обязуется довести до сведения пассажиров условия и специфику выбранной перевозки в момент заключения договора и бронирования Заявки.

4. АГЕНТ имеет право принять или отклонить Заявку, известив об этом СУБАГЕНТА. АГЕНТ информирует о принятии заказа посредством Личного кабинета СУБАГЕНТА и/или направлением на адрес электронной почты СУБАГЕНТА сообщения о принятии заказа и о сроках оплаты (далее - Уведомление/Подтверждение).

Передача Билета осуществляется по электронной почте, указанной СУБАГЕНТОМ в момент бронирования Заявки или в Личном кабинете СУБАГЕНТА. В случае неполучения Билета СУБАГЕНТ направляет запрос на адрес электронной почты АГЕНТА: bish.buh@anextour.com.

5. Совершая действия по акцепту оферты, СУБАГЕНТ также сознает ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения настоящего договора.

6. Стороны признают юридическую силу Заявок, изложенных в поле электронных писем или во вложении любого формата к электронным письмам, а также ответов на Заявки, и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, поскольку только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к указанным в настоящей статье адресам электронной почты и право на согласование Заявок по Договору. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность, обеспечить его конфиденциальность со стороны допущенных к электронной почте лиц, обеспечить достоверность имен отправителей, вручную проставляемых в электронных сообщениях.

7. Заявки, Уведомления и Подтверждения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБАГЕНТА

1. СУБАГЕНТ обязуется своевременно и в полном объеме выполнять все платежи по настоящему Договору.

2. СУБАГЕНТ гарантирует, что на момент направления Заявок имеет все законные полномочия выступать от имени и в интересах пассажиров, для которых бронирует и оплачивает перевозку, в том числе о согласии пассажиров на передачу и обработку персональных данных в целях исполнения настоящего договора.

3. СУБАГЕНТ несет самостоятельную материальную ответственность перед пассажиром за доведение до их сведения следующей информации:

правилах, тарифах и инструкциях ПЕРЕВОЗЧИКА (класс бронирования, временные ограничения по тарифу, штрафы при возврате Билетов или изменения данных перелета, условия перевозки багажа и ручной клади и пр.);

- документах, необходимых им для выезда/въезда и проживания в временного пребывания, а также на транзиты через территории любых стран;



- требования по получения виз для пересечения границ;
- необходимости сохранения пассажиром Билета и/или посадочного талона в течение всей перевозки, а в случае наличия у пассажира претензий к качеству перевозки, то до предъявления исковых требований к ПЕРЕВОЗЧИКУ;
- нормах провоза бесплатного багажа (включая его вес и габариты), а также перечень предметов, запрещенных к перевозке;
- требованиях, связанных с пограничным, таможенным, иммиграционным, санитарно-карантинным, ветеринарным, фитосанитарным и другими видами контроля в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и страны временного пребывания; в том числе, но не ограничиваясь, о правилах въезда/выезда несовершеннолетних граждан КР;
- правилах и порядке проведения предполетного и послеполетного досмотра пассажиров и их багажа;
- типе воздушного судна/вагона поезда и об условиях обслуживания в нем;
- условиях возврата и обмена Билета;
- условиях по соблюдением правил нахождения на территории иностранного государства и/или соблюдении условий пребывания на территории КР Иностранцев;
- иная информация, необходимая пассажирам для осуществления перевозки.

4. СУБАГЕНТ обязан, не позднее, чем за 1 день до даты отъезда осведомиться у ПЕРЕВОЗЧИКА или АГЕНТА о наличии изменений о времени и месте отбытия, аэропорте/станции отправления, прочих существенных данных и незамедлительно любыми удобными способами довести их до сведения пассажиров.

5. СУБАГЕНТ обязан ознакомить всех пассажиров с содержанием настоящего договора и со всей информацией, предоставленной АГЕНТОМ, обеспечить выполнение ими всех обязанностей по договору.

6. После получения перевозочных документов от АГЕНТА, СУБАГЕНТ должен проверить все данные, содержащиеся в них на предмет их соответствия информации, отраженной в Заявке и данным паспортов пассажиров.

7. В случае необходимости получения дополнительной информации по услугам перевозки, СУБАГЕНТ направляет письменный запрос ИСПОЛНИТЕЛЮ на электронный адрес bish.buh@anextour.com.

8. СУБАГЕНТ не в праве без письменного согласия АГЕНТА передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

9. При создании Заявки СУБАГЕНТ обязан уведомить АГЕНТА об особых условиях перевозки Пассажира, багажа, о дополнительных обстоятельствах перевозки, в том числе, но не ограничиваясь, указанных в Авиационных правилах Кыргызской Республики «АПКР 17. Авиационная безопасность» (перевозка несопровождаемых несовершеннолетних детей, пассажиров с ограниченными возможностями, перевозка животных, повышении норм перевозки багажа и иных условиях).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

1. АГЕНТ должен забронировать и оплатить Билеты, а также оформить их в соответствии с требованиями ПЕРЕВОЗЧИКА, согласно Заявке СУБАГЕНТА, после чего своевременно передать документы СУБАГЕНТА, способами, указанными в п. 4 ст. 2 настоящего Договора.

2. АГЕНТ обязан предоставлять СУБАГЕНТА всю необходимую информацию о правилах, тарифах и инструкциях ПЕРЕВОЗЧИКА на Сайте при выборе перевозки.

3. АГЕНТ обязан предоставить дополнительную информацию по услугам перевозки только по письменному запросу СУБАГЕНТА.



4. АГЕНТ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору и аннулировать Заявку, в случае невыполнения СУБАГЕНТОМ обязательств по оплате Заявки в срок, указанный в Подтверждении. При этом ответственность перед Пассажирами за непредоставление услуг перевозки будет нести СУБАГЕНТ.

5. АГЕНТ оставляет за собой право по своему усмотрению аннулировать Заявку, при наличии достаточных к тому оснований, в том числе, в случае отсутствия необходимых данных для оформления Билета, наличия признаков мошеннических операций с платежными картами, незавершения СУБАГЕНТОМ процедуры Заказа и/или оплаты Билета, отмены бронирования перевозчиком и в иных случаях.

6. АГЕНТ вправе запросить копии документов держателя банковской карты, с которой был отправлен платеж по Заявке, если будет достаточно оснований полагать, что операция мошенническая.

7. АГЕНТ вправе ограничить доступ к Личному кабинету СУБАГЕНТА, в случае нарушения последним условий настоящего договора, в том числе в случае несоответствия СУБАГЕНТА требованиям АГЕНТА (внесение в базу данных юридических лиц записи о недостоверности юридического адреса, учредителя или генерального директора, прохождение организацией процедуры ликвидации или банкротства и т.д.)

5. ОТКАЗ ОТ ЗАБОНИРОВАННЫХ УСЛУГ.

1. СУБАГЕНТ или пассажир вправе отказаться от приобретенных услуг перевозки в любое время, направив АГЕНТУ заявление об отказе в письменной форме и/или посредством Личного кабинета СУБАГЕНТА.

2. Сумма, подлежащая возврату по аннулированным Билетам, и сроки возврата устанавливаются в соответствии с действующим законодательством КР, правилами и тарифами Перевозчиков, Международных организаций гражданских авиаций. АГЕНТ перечисляет денежные средства на счет СУБАГЕНТА или пассажира не позднее 10 календарных дней после получения их от Перевозчика.

3. СУБАГЕНТ проинформирован, что размер суммы, не подлежащей возврату в случае отказа от перевозки, может составлять всю стоимость Билетов. Данную информацию СУБАГЕНТ должен довести до сведения пассажиров.

4. В случае внесения изменений в сведения о пассажирах, Билет аннулируется в соответствии с правилами Перевозчика и выписывается Билет с измененными данными по новому тарифу, стоимость которого может отличаться от первоначального.

5. В случае прекращения, приостановления деятельности Перевозчика по любым основаниям (отзыв лицензии, банкротство, аннулирование сертификата эксплуатанта и т.д.), возврат суммы неиспользованной перевозки может производиться непосредственно Перевозчиком.

6. ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ, ОТЧЕТ АГЕНТА.

1. Оплата услуг перевозки производится СУБАГЕНТОМ в сомах, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте по внутреннему курсу АГЕНТА на день выставления счета посредством безналичных расчетов, электронных средств платежа. СУБАГЕНТ перечисляет денежные средства на расчетный счет АГЕНТА либо сразу после направления заявки, либо в сроки, указанные в Подтверждении. Счет действителен в течение одного дня с момента выписки.

Заявка должна быть оплачена в течение времени, установленного для ее оплаты и указанного в Подтверждении. Данное ограничение срока оплаты может быть изменено Перевозчиком по независящим от АГЕНТА причинам, без предварительного уведомления СУБАГЕНТА. АГЕНТ не несет ответственность за сохранение бронирования по ранее подтвержденной стоимости в случае изменения тайм-лимита по сроку оформления билетов или досрочное снятие забронированных мест со стороны ПЕРЕВОЗЧИКА.

2. В случае нарушения СУБАГЕНТОМ порядка и сроков оплат, Заявка аннулируется и Билет не выписывается, при этом всю ответственность за непредоставление пассажирам перевозки и расходы по возврату денежных средств, несет СУБАГЕНТ

3. Получение СУБАГЕНТОМ Билета возможно только после осуществления СУБАГЕНТОМ 100 % оплаты.



4. Стоимость Билета включает в себя тарифы (денежная сумма за перевозку Пассажиров и их багажа), сборы и таксы.

5. За услуги бронирования, консультирования, оформления, возврата авиабилета или внесения изменений в авиабилет взимаются сервисные сборы, которые входят в общую стоимость услуг. Сервисные сборы включают налоги, сумма которого определяется в соответствии НК КР.

6. Производя оплату СУБАГЕНТ подтверждает, что ознакомился с условиями настоящего договора, а также условиями тарифа перевозчика и проинформировал пассажиров с данными условиями в полном объеме.

7. Агентское вознаграждение по настоящему Договору составляет 50 сом, за каждую реализованную заявку. Агентское вознаграждение удерживается СУБАГЕНТОМ самостоятельно.

7.1. В случае частичной оплаты Услуг СУБАГЕНТ не имеет права на пропорциональный авансовый платеж в счет агентского вознаграждения.

7.2. За Заявки, переданные СУБАГЕНТОМ, но не подтвержденные АГЕНТОМ, либо впоследствии аннулированные одной из Сторон, вознаграждение не выплачивается.

8. Если у СУБАГЕНТА при реализации Услуг возникает дополнительная выгода, то Стороны признают её за СУБАГЕНТОМ, а дополнительно полученные в этом случае денежные средства считаются дополнительным вознаграждением СУБАГЕНТА.

9. Агент не возмещает СУБАГЕНТУ издержки, понесенные им, при исполнении поручения и не обеспечивает СУБАГЕНТА средствами, необходимыми для исполнения поручения.

10. СУБАГЕНТ ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обязуется предоставлять АГЕНТУ с использованием факсимильной и электронной связи Отчет агента об исполнении поручения и счет-фактуру на агентское вознаграждение. Одновременно СУБАГЕНТ направляет оригиналы Отчета и счета- фактуры курьером или почтой. Отчетным месяцем признается месяц, в котором были реализованы услуги. В целях настоящей статьи датой реализации является дата прибытия рейса в аэропорт назначения.

10.1. Проект Отчета агента доступен в личном кабинете на Сайте для просмотра СУБАГЕНТУ и АГЕНТУ. СУБАГЕНТ обязан направить подписанный в двух экземплярах Отчет агента и передать оригинал Отчета АГЕНТУ до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем реализации Услуг, либо представить письменный мотивированный отказ от подписания Отчета в этот же срок. Если в указанные сроки Отчет не будет подписан СУБАГЕНТОМ, и не будет предъявлен письменный мотивированный отказ от его подписания, Отчет считается принятым и утвержденным в редакции АГЕНТА, а поручение по реализации услуг выполненным. СУБАГЕНТ вправе предоставить отчета агента АГЕНТУ по своей форме.

10.2. Если АГЕНТ направляет СУБАГЕНТУ возражения по Отчету агента, то СУБАГЕНТ обязан устранить нарушения и направить новый Отчет в пятидневный срок, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

10.3. Если АГЕНТ в течение 30 дней после получения не сообщил об утверждении Отчета агента и не направил СУБАГЕНТУ возражения по Отчету, то Стороны считают Отчет агента принятым АГЕНТОМ без каких-либо замечаний.

10.4. Если СУБАГЕНТ ненадлежащим образом исполнил договорные обязательства по предоставлению документов, указанных в п. 10 настоящей статьи, или предоставил их с нарушением указанных в настоящей статье сроков, то он обязан по требованию АГЕНТА в течение пяти банковских дней выплатить неустойку в размере 1 % от суммы, указанной в Заявке, за каждый день просрочки исполнения обязательства.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору АГЕНТ и СУБАГЕНТ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством КР.



2. Сторона, нарушившая свои обязательства, обязана возместить в полном объеме другой Стороне подтвержденные документально убытки, возникшие из-за нарушения этих обязательств.

3. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязательств, если это вызвано обстоятельствами, за которые несет ответственность другая Сторона.

4. АГЕНТ не несет ответственности за действия (бездействия) третьих лиц, в том числе за действия ПЕРЕВОЗЧИКА по отмене, изменению, переносу, задержке отправления рейсов, а также за потерю, повреждение багажа Пассажиров. В данном случае ответственность перед пассажиром несет непосредственно ПЕРЕВОЗЧИК.

5. СУБАГЕНТ несет самостоятельную материальную ответственность перед пассажирами за доведение до них информации, изложенной в п.3 ст.3 настоящего Договора, а также иной информации, необходимой пассажиру для использования забронированных услуг.

6. СУБАГЕНТ обязан уведомить Пассажиров о том, что они несут самостоятельную ответственность за исполнение требований пограничного, таможенного, иммиграционного, санитарно-карантинного, ветеринарного, фитосанитарного и других видов контроля в соответствии с законодательством КР и страны временного пребывания.

7. АГЕНТ несет ответственность за правильность оформления проездных документов в соответствии с запросом СУБАГЕНТА.

8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие воздействия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить любыми доступными для Сторон средствами.

9. В случае если перевозка пассажиров не была выполнена в связи с невыполнением СУБАГЕНТОМ своих обязательств, то СУБАГЕНТ обязуется возместить пассажирам стоимость оплаченной перевозки, а АГЕНТУ документально подтвержденный ущерб, связанный с удовлетворением претензий пассажиров к АГЕНТУ или ПЕРЕВОЗЧИКУ.

10. Все расходы по депортации и по любым затратам, которые могут возникнуть у АГЕНТА или ПЕРЕВОЗЧИКА из-за отказа (по любой причине, кроме вины за это указанных лиц) иммиграционных, таможенных властей, медицинских или иных компетентных служб в приеме/высадке любого пассажира СУБАГЕНТА и/или его багажа возлагаются на СУБАГЕНТА и/или пассажира.

11. Все вынужденные расходы Сторон, не предусмотренные Договором, но связанные с исполнением обязанностей по нему, должны быть компенсированы той Стороной, по инициативе или по вине которой они возникли.

12. За нарушение сроков оплаты Услуг АГЕНТ имеет право обязать СУБАГЕНТА на основании соответствующего требования выплатить в течение пяти банковских дней пени в размере 0,5% от стоимости заявки за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости Услуг. Выплата пени не освобождает СУБАГЕНТА от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе и перед пассажирами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. СУБАГЕНТ своей волей разрешает АГЕНТУ осуществлять обработку персональных данных пассажиров, от имени и в интересах которых, СУБАГЕНТ заключил настоящий Договор, в том числе предоставлять эти персональные данные для обработки.



ПЕРЕВОЗЧИКУ и третьим лицам на основании и с целью исполнения настоящего Договора, а также для заключения пассажирами договоров перевозки.

1.1. СУБАГЕНТ подтверждает получение согласия пассажиров в предоставлении АГЕНТУ и всем третьим лицам, которым он предоставил персональные данные, вести обработку персональных данных только с целью бронирования, оформления и оплаты Билетов; заказанных СУБАГЕНТОМ, при этом обработка персональных данных может включать в себя следующий перечень операций: получение, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача третьим лицам, в том числе трансграничная в страну планируемого выезда, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

2. АГЕНТ имеет право поручить обработку персональных данных пассажиров другому лицу, только на основании договора с этим другим лицом, обременив последнего договорными обязательствами принимать предусмотренные законодательством КР меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

3. СУБАГЕНТ настоящим гарантирует, что имеет законные основания, в том числе предусмотренные статьями гражданского кодекса КР, действовать в интересах всех лиц, от имени которых им заключен настоящий Договор, и все эти лица предупреждены СУБАГЕНТОМ об этих обстоятельствах.

4. После окончания действия Договора АГЕНТ должен незамедлительно прекратить обработку персональных данных СУБАГЕНТА пассажиров и уничтожить соответствующие персональные данные в следующие сроки:

- хранящиеся на электронных носителях в течение тридцати рабочих дней со дня окончания претензионного срока по настоящему Договору;

- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству КР, в течение тридцати рабочих дней со дня окончания претензионного срока по настоящему Договору;

- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству КР, в течение тридцати рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства КР.

АГЕНТ должен обязать к данным действиям и всех третьих лиц, которым им предоставлялись персональные данные пассажиров.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

1. Стороны признают, что Договор регулируется и толкуется в соответствии с нормами законодательства Кыргызской Республики.

2. Споры, возникающие при исполнении договора разрешаются в претензионном порядке. Претензия подается АГЕНТУ в письменном виде с приложением документов, обосновывающих предъявляемые требования в срок не более 20 дней с момента возникновения причины спора. Срок ответа на претензию не должен превышать 20 рабочих дней с момента получения ее АГЕНТОМ.

3. Претензии пассажиров к качеству услуг перевозки должны направляться напрямую ПЕРЕВОЗЧИКУ. Данные претензии рассматриваются ПЕРЕВОЗЧИКОМ в соответствии с Правилами формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа



и в соответствии Положениями Варшавской конвенции, правом страны ПЕРЕВОЗЧИКА, правилами ПЕРЕВОЗЧИКА в случае приобретения перевозки у иностранного ПЕРЕВОЗЧИКА.

4. Все неурегулированные Сторонами споры, разногласия или требования, порожденные выполнением обязательств по настоящему Договору, подлежат разрешению в суде г. Бишкек.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

1 Настоящая Оферта вступает в силу с момента ее опубликования на Сайте и действует в течение неопределенного периода времени до момента ее отзыва АГЕНТОМ либо расторжением договора Сторонами.

2. АГЕНТ вправе в любое время без объяснения причин в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, направив СУБАГЕНТА уведомление об отказе любым из следующих способов: публикация уведомления на Сайте или в Личном кабинете; направление уведомления по электронной почте, указанной в Заявлении или Почтой. Договор будет считаться прекращенным с момента направления уведомления или его публикации соответственно.

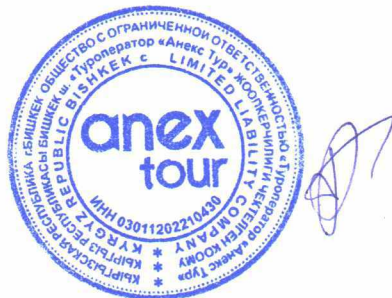
3. АГЕНТ также вправе вносить изменения в условия настоящей оферты, о чем ставит в известность СУБАГЕНТА одним из способов, указанных в п.2 настоящей статьи. Договор считается измененным с момента публикации его новой редакции на Сайте. Направление Заявки на бронирование услуг перевозки после публикации изменений, означает согласие СУБАГЕНТА с данными изменениями.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АГЕНТЕ:

Общество с ограниченной ответственностью «Туроператор «Анекс Тур»
Адрес: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Токтогула, дом 112, офис 8.
ИНН :03011202210430
ОКПО: 31693184
БИК: 125009
Расчётный счет: 1250920001644477 KGS
Расчётный счет: 1250920400048941 KZT
Расчётный счет: 1250920100202238 USD
Расчётный счет: 1250920200036153 EUR
Банк: ФАО «Халык банк Кыргызстан» г. Бишкек КР
БИК: 118003
Расчётный счет: 1180000231390777 KGS
Расчётный счет: 1180000231390878 USD
Расчётный счет: 1180000231390979 EUR
Банк: «Demir Kyrgyz International Bank» г.Бишкек КР

Генеральный Директор

Тургунбеков Р.И.



Приложение №3
к субагентскому договору
(публичная оферта) на реализацию
туристического продукта

ОТЧЕТ АГЕНТА

ОсОО/ИП «_____», именуемое в дальнейшем "СУБАГЕНТ",
в лице _____, действующего на
основании _____ (устава/свидетельства), представляет, а
ОсОО «Туроператор «Анекс Тур», именуемое в дальнейшем "АГЕНТ", в лице
генерального директора Тургунбекова Р.И., действующего на основании устава, принимает
настоящий отчет об исполнении поручения по субагентскому договору (публичная оферта)
на реализацию туристического продукта:

Номер и дата выставления счета	Дата реализации	Наименование тур услуги	Стоимость тур. услуги	Субагентское вознаграждение Сом	Перечислено агенту
		Вылет из КР		50	
		Вылет из других государств		20	

Работы выполнены в установленные сроки, в полном объеме с надлежащим качеством.
Претензий друг к другу стороны не имеют.

Субагент ОсОО/ИП «_____» _____ _____	Агент: ОсОО «Туроператор «Анекс Тур» Генеральный директор ОсОО «Туроператор «Анекс Тур» Тургунбеков Р.И.
--	--